

**JCA-UST-006**

# Solicitud de Acción Correctiva

LUST

NO LUST

Fecha de radicación: \_\_\_\_\_ Empleado de JCA que recibe la solicitud: \_\_\_\_\_ UST - 2 - -

Lea cuidadosamente todas las secciones de esta Solicitud de Acción Correctiva antes de completar este formulario. Para información adicional llame a la División de Control de Tanques de Almacenamiento Soterrados de la Junta de Calidad Ambiental de Puerto Rico al (787) 767-8181. Esta solicitud debe ser presentada con el pago correspondiente en efectivo, cheque comercial o giro postal, a nombre del Secretario de Hacienda.

**Tipo de Solicitud:** **Plan de Acción Correctiva**  
Complete las secciones 1, 2, 3, 4, 5, 6, Anejo A y Anejo B.1

**Reporte de Acción Correctiva**  
Complete las secciones 1, 2, 3, 4, 5, 6, Anejo A y Anejo B.2

## 1. Información de la Instalación

**Persona Natural/Jurídica dueña del Sistema de TAS:**

Dirección Postal:

Correo electrónico:

Teléfono:

**Persona Natural/Jurídica dueña del predio donde ubica(o ubicaba) el Sistema de TAS:** Dirección Postal:

Correo electrónico:

Teléfono:

**Persona natural o jurídica responsable de la operación del Sistema de TAS (si aplica):** Dirección Postal:

Correo electrónico:

Teléfono:

Persona Natural/Jurídica donde ubica (o ubicaba) físicamente el Sistema de TAS:

Dirección física donde ubica (o ubicaba) el sistema de TAS:

Nombre persona contacto en caso de emergencia (24) horas:

Teléfono:

Coordenadas Lambert: (Grados-Minutos-Segundos)

Nombre persona que prepara solicitud:

Teléfono:

Correo electrónico:

### Tipo de dueño:

Gobierno Federal

Gobierno Municipal

Gobierno Estatal

Comercial

Industrial

Agrícola

Otro:

### Tipo de Sistema de TAS que existe o existía en la instalación:

Sistema de TAS que almacenan sustancias reguladas bajo RCTAS

Sistema de TAS para sustancias peligrosas

Sistema de TAS de generadores de electricidad de emergencia

Sistema de TAS agrícola (capacidad > 1,100 galones)

Sistemas de Tratamiento de Aguas Residuales (No cubiertas bajo la sección 402 o 307(b) del CWA y que tratan sustancias reguladas bajo RCTAS)

Sistemas de distribución de combustible por hidrantes localizados en aeropuertos

Sistemas de TAS construidos en el terreno

Otro:

## 2. Responsabilidad Financiera

### Mecanismo de Responsabilidad Financiera:

Póliza de Seguro Comercial	Autoasegurado	Garantía Corporativa o Fianza	Carta de Crédito
Fondo de Fideicomiso	Fianza	Exento según Regla 863-RCTAS	Otro:
Fecha efectividad:	Fecha de Vencimiento:		

## 3. Compañías responsables de cada actividad del proyecto propuesto

**Nombre Persona Natural/Jurídica a cargo de las Actividades de Campo**      Nombre del representante autorizado:

Teléfono:      Dirección Postal:

Correo electrónico:

**Nombre Persona Natural/Jurídica a cargo de la Supervisión Ambiental**      Nombre del representante autorizado:

Teléfono:      Dirección Postal:

Correo electrónico:

**Nombre Persona Natural/Jurídica a cargo de la Salud y Seguridad**      Nombre del representante autorizado:

Teléfono:      Dirección Postal:

Correo electrónico:

**Nombre Persona Natural/Jurídica a cargo del Muestreo**      Nombre del representante autorizado:

Teléfono:      Dirección Postal:

Correo electrónico:

**Nombre Persona Natural/Jurídica a cargo del Laboratorio**      Nombre del representante autorizado:

Teléfono:      Dirección Postal:

Correo electrónico:

**Nombre Persona Natural/Jurídica a cargo de la Disposición Desperdicios No-peligrosos**      Nombre del representante autorizado:

Teléfono:      Dirección Postal:

Correo electrónico:

**Nombre Persona Natural/Jurídica a cargo de la Disposición Desperdicios Peligrosos**      Nombre del representante autorizado:

Teléfono:      Dirección Postal:

Correo electrónico:

## 4. Actividades y recursos cercanos

Áreas de recarga principales	Estaciones de gasolina	Sumideros o cavidades naturales de drenaje
Oleoductos	Residencias	Instituciones de educación superior
Cuerpos de agua superficiales	Pozos de inyección	Minas (superficiales, subterráneas)
Canteras	Tendido eléctrico	Pozos de inyección o extracción abandonados
Pantanos o manglares	Carreteras	Rellenos sanitarios (municipales, privados)
Rutas rurales	Manantiales	Escuelas (públicas y privadas)
Edificios públicos	Áreas costeras	Foso de extracción de grava o arena
Plantas de tratamiento de agua potable y de aguas usadas (privadas, públicas)		Otros
Suministros públicos de agua potable (pozos, cuerpos de agua superficiales)		
Estaciones de monitoria de calidad de agua (superficial o subterránea)		

## 5. Certificación

“Yo certifico que toda la información presentada en este documento y en todos los anejos correspondientes es exacta, verídica y completa. La información provista ha sido presentada sin intención de desvirtuar los hechos o de cometer fraude. Tengo conocimiento que de descubrirse cualquier falsedad o fraude con respecto a los documentos que he firmado, estaré sujeto a sanciones, incluyendo multas, encarcelamiento o ambas penas.” Regla 910.D del RCTAS

Persona Natural/Juridica Dueño del Sistema de TAS

Nombre de la persona que completó la Solicitud

Persona Natural/Jurídica responsable de la operación del Sistema de TAS




Firma de la Persona Natural o Representante Dueño del Sistema de TAS

Firma de la persona que completó la Solicitud

Firma de la Persona Natural o Representante responsable de la operación del Sistema de TAS




Fecha

Fecha

Fecha

Una Solicitud Presentada es una que cumple con todos los requisitos de RCTAS.

Solicitudes con información incompleta no serán aceptadas hasta que todos los documentos o información requeridos hayan sido presentados.

## 6. Cargos a Pagar

Tipo de Instalación exenta de cargos (Si aplica): Escuela Pública Hospital Institución benéfica

### Plan o Reporte

Cargos por procesamiento de solicitud	
<b>Total de cargos a pagar</b>	

El pago de todos los cargos se hará a través de dinero en efectivo, cheques comerciales o giros monetarios, pagaderos al Secretario del Departamento de Hacienda del Gobierno de Puerto Rico. Este pago deberá ser realizado en la División de Finanzas de la Junta de Calidad Ambiental.

PARA USO DE LA JUNTA DE CALIDAD AMBIENTAL					
Nombre Técnico DCTAS:			Fecha de radicación:		
Firma Técnico DCTAS:					
Cantidad a pagar:		Efectivo:		Cheque:	
Recibo en División de Finanzas:				Fecha de Recibo:	
Nombre Persona en Finanzas que recibe pago:				Fecha de pago:	

**ANEJO A – INFORMACIÓN SOBRE EL PLAN DE SALUD Y SEGURIDAD**

**1. PELIGRO POTENCIAL A LA SALUD Y SEGURIDAD**

**A. Peligros físicos anticipados (Marque todos los que apliquen)**

Calor (temperaturas altas) Ruido Excavación Área de cuevas, sumideros Caídas, tropiezos, resbalones Manejo y transferencia de productos de petróleo Fuego Explosiones Otros (especifique):	Equipo pesado Trauma o lesión física como resultado al mover maquinaria Construcción general Caídas Trauma o lesión física Peligros eléctricos Entrada a espacios confinados Explosiones Niveles de oxígeno (asfixia)
--	---

**B. Peligros biológicos anticipados (Marque todos los que apliquen)**

Serpientes Roedores Insectos	Plantas venenosas Mordedura de animales Otros (especifique)
------------------------------------	---

**C. Narrativo (proveer información sobre aquellas cosas que impactarían la salud y seguridad  
Ejemplo: líneas eléctricas, aéreas y soterradas, integridad de los diques, terreno a desnivel, etc.)**

--

**D. Lista de sustancias químicas que se esperan encontrar en el lugar  
(incluir las hojas de material de datos de seguridad, MSDS por sus siglas en inglés)**

1.	8.
2.	9.
3.	10.
4.	11.
5.	12.
6.	13.
7.	14.

**2. EVALUACION DE POTENCIAL DE PELIGRO**

**Posibles sustancias químicas presentes**

Sustancia Química	Medio o matriz	Concentración Máxima Observable	Límites de Exposición*		IDLH*	Síntomas / Efectos por exposición aguda
			STEL:	TWA:		
			STEL:			
			TWA:			
			STEL:			
			TWA:			
			STEL:			
			TWA:			
			STEL:			
			TWA:			
			STEL:			
			TWA:			

**3. MÉTODOS PARA CONTROLAR LOS POTENCIALES PELIGROS DE SALUD Y SEGURIDAD****A. Instrumentos de Monitoreo****(marcar todas las que apliquen: los instrumentos de monitoreo tienen que ser utilizados a menos que se indique lo contrario)**

Analizador de vapores orgánicos (Organic Vapor Analyzer)	Medidor de oxígeno (Oxygen Meter)
Detector de fotoionización (Photoionization Detector)	Medidor de sulfuro de hidrógeno (Hydrogen Sulfide Meter)
Indicador de gas combustible (Combustible Gas Indicator)	Otros, especifique:

**B. Niveles de acción (zona respirable)****Medidor de Oxígeno**

0 - 10%	LEL	No peligro de explosión
10 - 25%	LEL	Potencial peligro de explosión; notificar al oficial de salud y seguridad
> 25%	LEL	Peligro de explosión; interrumpir tareas / salir del lugar
< 21% ± 1%	O <sub>2</sub>	Oxígeno normal
< 19.5%*	O <sub>2</sub>	Deficiencia de oxígeno; notificar al oficial de salud y seguridad

\* Considerar y especificar si el lugar es un espacio confinado y tomar todas las precauciones necesarias del mismo.

**C. Indicar el método y la frecuencia de la vigilancia o monitoreo durante las actividades de campo.****D. Equipo de protección personal: incluir todos los que apliquen:****E. Información en caso de Emergencia**

	Nombre de la Institución	Persona Contacto de Emergencia	Números de Teléfono
1.	Agencia Estatal para el Manejo de Emergencias		
2.	Bomberos		
3.	Ambulancia		
4.	Policía		
5.	Unidad de Respuesta a Materiales Peligrosos		
6.	PROSHA		
7.	Centro de Control de Envenenamiento		
8.	Junta de Calidad Ambiental		
9.	Servicios médicos más cercanos:		
10.	Oficial de Salud y Seguridad en el lugar:		
11.	Hospital más cercano:		
12.	Persona responsable del proyecto:		
13.	Otros:		

**F. Rutas de escape, y centro de comando en caso de emergencia  
(explicar brevemente e incluir mapa y fotografías del lugar con estas rutas de escape)**

**ANEJO B. INFORMACION PARA EL PLAN DE ACCION CORRECTIVA QUE SE DEBE INCLUIR JUNTO A LA SOLICITUD**

**1. REQUISITOS DE INFORMACIÓN TÉCNICA PARA PLAN DE ACCION CORRECTIVA**

El plan se debe someter en copia impresa "hard copy" e incluir una copia de este plan en disco compacto para computadora en formato electrónico de archivos de data portátil (PDF, por sus siglas en inglés).

<b>1. Introducción</b>	
1.	Nombre y dirección del lugar
2.	Nombre y dirección del dueño actual
3.	Nombre y dirección del operador (de ser diferente al dueño)
4.	Descripción de la situación actual de la instalación
5.	Describir la extensión de contaminación
<b>2. Objetivos de la limpieza</b>	
1.	Establecer los objetivos de limpieza del sitio en específico
i.	Establecer los niveles de limpieza que se deben de alcanzar para finalizar la remediación
ii.	Establecer el itinerario de tiempo que tomará la construcción de la alternativa de la acción correctiva y el itinerario del tiempo que tomará alcanzar los niveles de limpieza propuestos
<b>3. Discusión de Alternativas de Acción Correctiva</b>	
1.	Mencionar y discutir brevemente cada una de las diferentes alternativas aplicables al sitio en específico
<b>4. Selección y justificación de alternativas de Acción Correctiva</b>	
1.	Indicar la alternativa seleccionada y discutirla en relación a lo siguiente:
i.	Protección a salud y el ambiente
ii.	Efectividad a largo plazo
1.	Efectividad esperada
2.	Riesgo de daño
3.	Estimado de la vida útil de la alternativa
iii.	Efectividad a corto plazo
iv.	Reducción en toxicidad, movilidad y volumen de desperdicios
v.	Implementación
1.	Actividades administrativas que se tienen que realizar (ej. Permisos, aprobaciones) para poder implementar la alternativa y el tiempo que las mismas pueden tomar
2.	Tiempo que tomará la implementación y tiempo estimado en que se obtendrán los resultados
3.	Generación de desperdicios (si alguno) y cómo se manejarán
4.	Terminación de Acción Correctiva
vi.	Costo estimado
1.	Costo debe incluir: costos de ingeniería, preparación del lugar (de ser necesario), construcción, labor, muestreos, manejo de desperdicios, permisos, operación y mantenimiento, entre otros
vii.	Aceptación comunitaria
1.	Discutir la alternativa en relación a objeciones potenciales que pueda tener la comunidad
<b>5. Diseño y construcción del sistema</b>	
1.	Indicar los aspectos más relevantes del diseño y construcción de la alternativa seleccionada. (La JCA podrá requerir especificaciones más detalladas de considerarlo necesario; sin embargo, si el consultor interesa enviar todos los detalles del diseño y construcción y el manual de operación lo puede anejar en formato digital PDF en un CD)
<b>6. Operación y Mantenimiento</b>	
1.	Organización del proyecto
2.	Procedimientos de comienzo "start-up"
3.	Procedimientos de operación y mantenimiento
4.	Reemplazo e instalación de piezas y equipo
5.	Fase de muestreo y análisis
6.	Procedimiento de contingencia
7.	Informes*
<b>7. Salud y Seguridad</b>	
1.	Se debe seguir el capítulo de Salud y Seguridad acorde a lo establecido en la Guía de Cierre Permanente

## 2. REQUISITOS DE INFORMACIÓN TÉCNICA PARA REPORTE DE ACCION CORRECTIVA

El reporte se debe someter luego de finalizar las actividades de Acción Correctiva en copia impresa *"hard copy"*.

Incluir una copia de este Reporte en disco compacto para computadora en formato electrónico de archivos de data portátil (PDF, por sus siglas en inglés).

- |   |
|---|
| 1. Descripción y evidencia de haber completado de la Acción Correctiva seleccionada.  |
| 2. Tabla de resumen de datos del proyecto con niveles de limpieza desde el inicio hasta su culminación.   |
| 3. Resumen de todo lo encontrado durante el proceso de Acción Correctiva para llegar a los niveles completados.   |
| 4. Resumen de todos los problemas encontrados durante el proceso de Acción Correctiva.  |
| 5. Copias de toda documentación que evidencie el trabajo realizado (reportes diarios, reportes de inspección, datos de laboratorio, etc.) el mismo puede estar es formado digital PDF en un CD.   |
| 6. En caso de reportar resultados analíticos proveer evidencia de laboratorio de que los mismos están certificados por un químico licenciado para practicar la profesión en Puerto Rico y que está al día en las cuotas de colegiación del Colegio de Químicos Licenciados de Puerto Rico |
| 7. La Junta puede requerir copia en papel de los resultados analíticos u otros documentos para la evaluación correspondiente en cualquier momento. El peticionario debe suministrar a su propio costo, dicha información de ser así requerido.  |